



## Lehrberufs-Beschreibung Logistikkaufleute / Lagerlogistiker/-in - Lehrzeit: 3 Jahre

**Logistikkaufleute** beschäftigen sich mit der Frage, wie die Bewegung von Waren und Materialien im Betrieb systematisch organisiert und verwaltet werden können. Es geht darum, die richtigen Güter, in der richtigen Menge, zur richtigen Zeit, in der richtigen Qualität, zu den richtigen Kosten, am richtigen Ort zur Verfügung zu stellen. Diese Abläufe sollen schnell, kostengünstig und materialschonend organisiert werden.

**Logistikkaufleute** organisieren die bestmögliche Warenbewegung von den LieferantInnen (Verkäufer) zu den KundInnen (Käufer). Sie arbeiten im Lager oder in Verwaltungsbüros und haben Kontakt zu LieferantInnen und KundInnen, zu Speditionen, zu MitarbeiterInnen des Rechnungswesens, der Verwaltung, der Produktion und des Fuhrparks. Sie koordinieren Bestellungen, bereiten Kommissionen (= Zusammenstellung der Produkte) vor, überwachen den Warenfluss, kontrollieren die Lagerbestände und führen Inventuren durch.

### Arbeitsmittel

Für die Organisation des Warenflusses verwenden **Logistikkaufleute** viele verschiedene Dokumente (z.B. Bestellscheine, Stücklisten, Kommissionslisten und Lieferscheine). Für den Warentransport innerhalb der Lagerräume werden beispielsweise Hub- oder Gabelstapler eingesetzt. Dabei sind auch Kisten, Paletten, Container und Kartons wichtige Arbeitsbehelfe. Zunehmend kommen vollautomatisierte Lagersysteme zum Einsatz.

### Die wichtigsten Tätigkeiten und Aufgabenbereiche auf einen Blick

**Logistikkaufleute** arbeiten in den Bereichen **Lager**, **Organisation des Warenflusses** und **Aufbereitung logistischer Daten**.

#### Lager

- angelieferte Waren und Materialien entgegennehmen, kontrollieren und einlagern
- Kommissionen und Warenausgaben zusammenstellen
- Inventur erstellen (Ermitteln der Lagermengen zu Stichtagen)

#### Organisation des Warenflusses

- Bestellungen an die Verwaltung oder direkt beim Lieferanten durchführen (schriftlich, telefonisch, per Internet oder E-Mail)
- Aufträge von der Verwaltung oder direkt von der Kundschaft entgegennehmen
- Transportmittel einteilen (z.B. betriebseigener Fuhrpark, Speditions-LKWs)
- Bedarfsmengen einteilen (Bestellungen und Lieferungen abgleichen)
- Bedarfsmengen und Bestelltermine (sowie Warenqualität) überwachen

#### Aufbereitung logistischer Daten

- Bedarfsermittlung
- Bestellmengen berechnen (ausreichende Mengen bei möglichst geringer Lagerungszeit)
- Lagerumschlag berechnen (Wie oft wird der Warenbestand in einem bestimmten Zeitraum verkauft?)

**Haben wir dein Interesse für diesen Lehrberuf geweckt?  
Das Kellner & Kunz Team freut sich auf deine Bewerbung!**

### Kellner & Kunz AG

#### Lehrlingsbüro

z.H. Frau Mag. Sylvia Bucek-Stummer

Boschstr. 37, 4601 Wels

Tel.: 07242-484-101

e-mail: job@reca.co.at

[www.reca.co.at/lehre](http://www.reca.co.at/lehre)